

Hà Nội, ngày 9 tháng 9 năm 2026

Thư mời báo giá

Bảo trì thang máy nội bộ khoa Gây mê hồi sức năm 2026-2028

Kính gửi: Các Công ty cung cấp dịch vụ (sau đây gọi tắt là *Quý Công ty*)

Bệnh viện Tai Mũi Họng Trung ương có kế hoạch Bảo trì thang máy nội bộ khoa Gây mê hồi sức năm 2026-2028.

Nếu Quý Công ty quan tâm, Bệnh viện kính mời Quý Công ty tham gia báo giá cung cấp dịch vụ, cụ thể như sau:

I. Nội dung báo giá: Bảo trì thang máy nội bộ khoa Gây mê hồi sức năm 2026-2028.

*** Thông tin thang máy:**

- Mã hiệu: TÀI NGUYỄN-P400
- Năm chế tạo: 2018
- Nhà sản xuất/nước sản xuất: Việt Nam
- Tải trọng thiết kế: 400 kg
- Tải trọng làm việc: ≤ 400 kg
- Vận tốc định mức: 60m/ph
- Số điểm dừng: 03
- Mục đích sử dụng: Chở người

II. Yêu cầu: Báo giá có các thông tin sau:

STT	Thời gian	Số lần bảo trì	Đơn giá (đồng/số lần bảo trì) chưa VAT	Thành tiền (đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1	Từ tháng 11/2026 – tháng 10/2028	24		
	Thuế VAT 8%			
Tổng cộng (bao gồm thuế VAT)				

Ghi chú:

- Nhà thầu cần tách rõ thuế VAT theo từng thời điểm.
- Thời hạn hợp đồng: 24 tháng dự kiến từ tháng 11/2026.
- Hiệu lực của báo giá: 60 ngày kể từ ngày phát hành.

1. Nội dung và yêu cầu công việc

Bên B nhận cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, theo dõi trực sửa chữa 24/7 cho Bên A: 01 thang máy nội bộ khoa gây mê hồi sức nhà C - Bệnh viện Tai Mũi Họng TW năm 2026 – 2028 với nội dung cụ thể như sau:

- Bên B kê khai đầy đủ thông tin Trung tâm hỗ trợ 24/24 bao gồm: Địa chỉ; Số điện thoại.

- Bên B có trách nhiệm bảo trì, bảo dưỡng định kỳ cho hệ thống thang máy nội bộ khoa gây mê hồi sức nhà C - Bệnh viện Tai Mũi Họng TW: 01 tháng/1 lần. Thời gian thực hiện công việc bảo trì được tiến hành vào giờ hành chính từ 8h00 đến 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

- Bên B bảo đảm thời gian trực 24/24h mỗi ngày và sẵn sàng đáp ứng kịp thời yêu cầu sửa chữa sau khi nhận được thông báo yêu cầu của Bên A. Khi thang máy có trục trặc kỹ thuật trong thời gian 30 phút, nhân viên kỹ thuật của bên B sẽ có mặt tại công trình để khắc phục các trục trặc kỹ thuật xảy ra.

- Bên B đảm bảo thang máy vận hành, đúng kỹ thuật cho người sử dụng.

- Chịu trách nhiệm về an toàn lao động trong quá trình thi công (công tác) tại công trình cho nhân viên của mình. Ngoài ra, nếu trong quá trình thực hiện dịch vụ mà nhân viên của Bên B gây ra thiệt hại cho bất kỳ người hoặc tài sản của ai thì Bên B sẽ đứng ra bồi thường toàn bộ.

- Mỗi lần thực hiện công tác bảo trì theo từng tháng Bên B phải cử kỹ thuật viên có trình độ tay nghề và kinh nghiệm đáp ứng công việc. Công việc phải thực hiện theo đúng quy trình kỹ thuật an toàn thang máy.

- Cùng với công tác bảo trì là việc thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá chất lượng từng thiết bị của sản phẩm thang máy bằng sổ nhật ký bảo trì 01 bản lưu tại Bên A. Bên B sẽ thông báo cho Bên A biết tình trạng của thang máy và linh kiện kỹ thuật để cùng bàn bạc sửa chữa khi cần thiết nhằm tránh xảy ra hư hỏng lớn.

- Khi thang máy phát sinh hư hỏng, Bên B sẽ tiến hành sửa chữa để duy trì hoạt động cho thiết bị. Theo đó vật tư thay thế Bên B sẽ thông báo ngay tại công trình hoặc bằng văn bản để Bên A thông qua trước khi thực hiện.

- Khi nhận được thông báo của bên A về các hư hỏng của thang máy (nếu có) Bên B phải cử người vào cùng với bên A để xử lý kịp thời.

- Đào tạo, hướng dẫn cứu hộ cho nhân viên của Bên A.

- Các nội dung cụ thể khác khi thương thảo Hợp đồng.

2. Phương thức và điều kiện thanh toán

- Bên A sẽ thanh toán chia làm 4 lần cho Bên B bằng chuyển khoản sau khi thực hiện công việc bảo trì:

- Lần 01: Thanh toán sau khi nghiệm thu hoàn thành công việc của 06 tháng bảo trì.

- Lần 02: Thanh toán sau khi nghiệm thu hoàn thành công việc của 06 tháng bảo trì.

- Lần 03: Thanh toán sau khi nghiệm thu hoàn thành công việc của 06 tháng bảo trì.

- Lần 04: Thanh toán sau khi nghiệm thu hoàn thành công việc 06 tháng bảo trì còn lại.

- Hồ sơ thanh toán gồm:

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành công tác bảo trì thang máy;

- Bảng tính giá trị khối lượng hoàn thành theo hợp đồng;

- Biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn VAT theo quy định; Phụ lục 08a.

3. Thời gian nộp Báo giá: Từ ngày 9/9/2026 đến trước 16h30 ngày 16/9/2026.

4. Địa điểm nộp báo giá: Phòng văn thư - Bệnh viện Tai Mũi Họng Trung ương. Số 78 đường Giải Phóng, phường Kim Liên, Hà Nội.

Điện thoại: 0243 8686050.

Rất mong Quý Công ty tham gia báo giá để cung cấp dịch vụ nêu trên cho Bệnh viện.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Bệnh viện (để báo cáo);
- Lưu VT.

